



Herramientas Tecnológicas para la Enseñanza-Aprendizaje, Google Classroom y Creación de Contenido Interactivo

MÓDULO 6 - GOOGLE DOCS

Temáticas

1

Google
Classroom

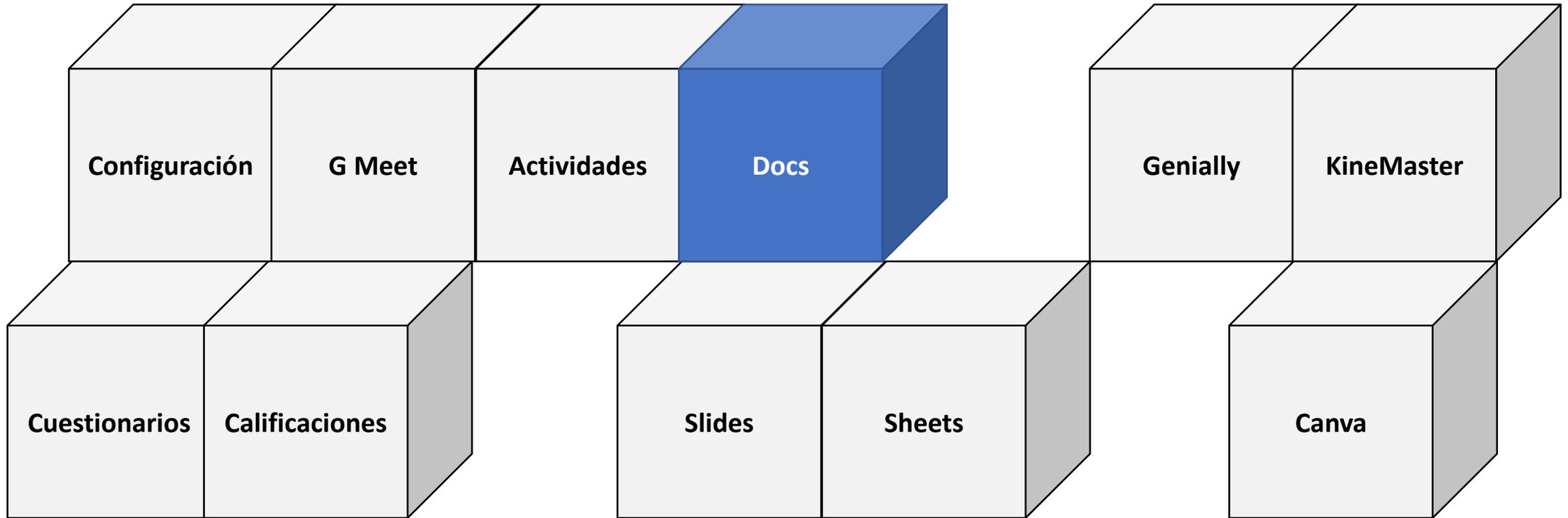
2

Ofimática
Google

3

Contenido
Interactivo

Estructura Modular



1

Google Classroom

2

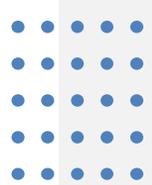
Ofimática Google

3

Contenido Interactivo

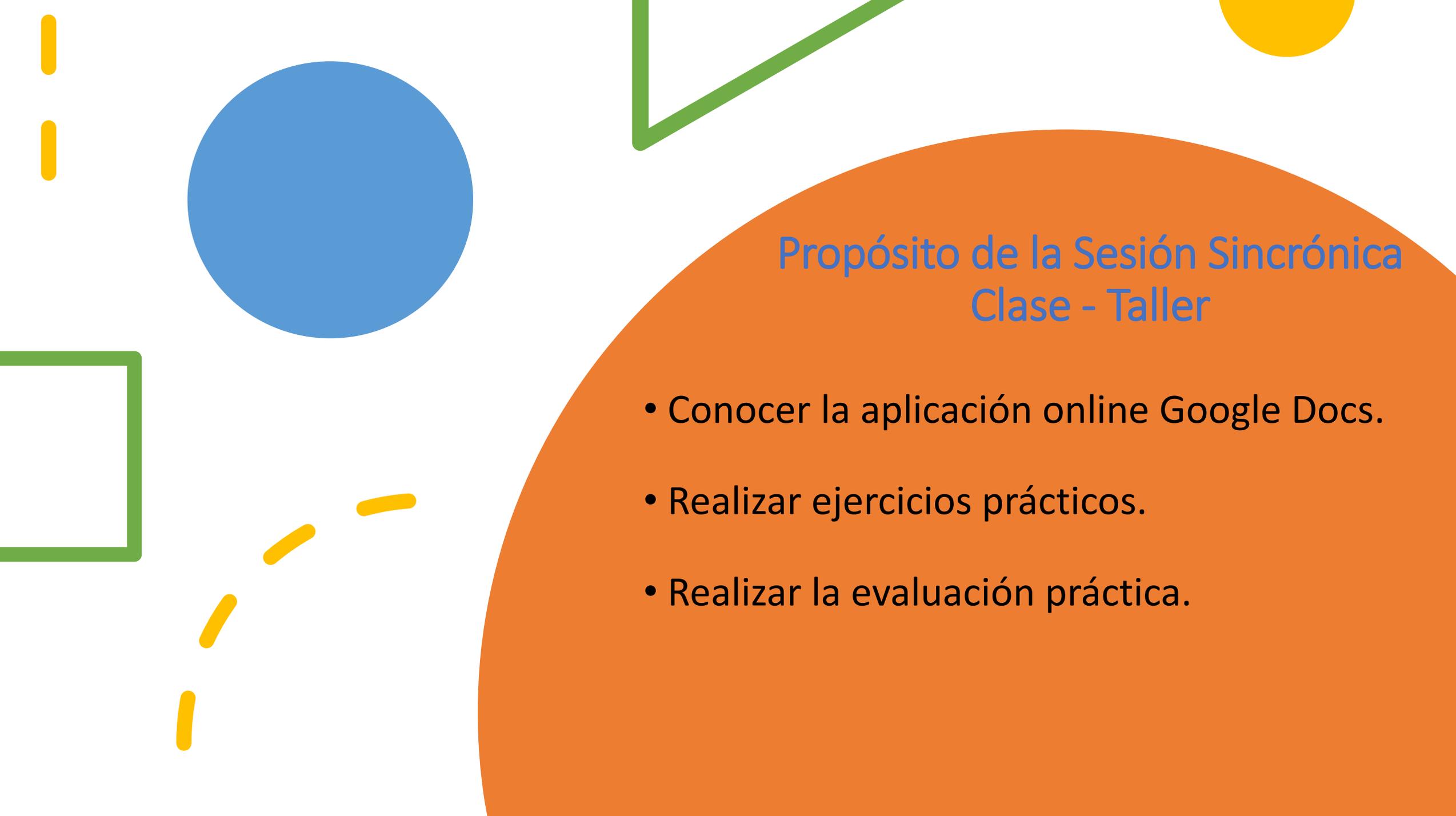
Objetivo General

Al finalizar el módulo, el estudiante será capaz de conocer y aplicar la herramienta de ofimática de Google: Google Docs.



Objetivos de Aprendizaje

- Conocer las opciones de aplicación que ofrece la herramienta de ofimática de Google Drive: Google Docs.
- Conocer las funcionalidades específicas de Google Docs.
- Crear y compartir documentos mediante la utilización de Google Docs.



Propósito de la Sesión Sincrónica Clase - Taller

- Conocer la aplicación online Google Docs.
- Realizar ejercicios prácticos.
- Realizar la evaluación práctica.

Agenda de la Sesión Sincrónica

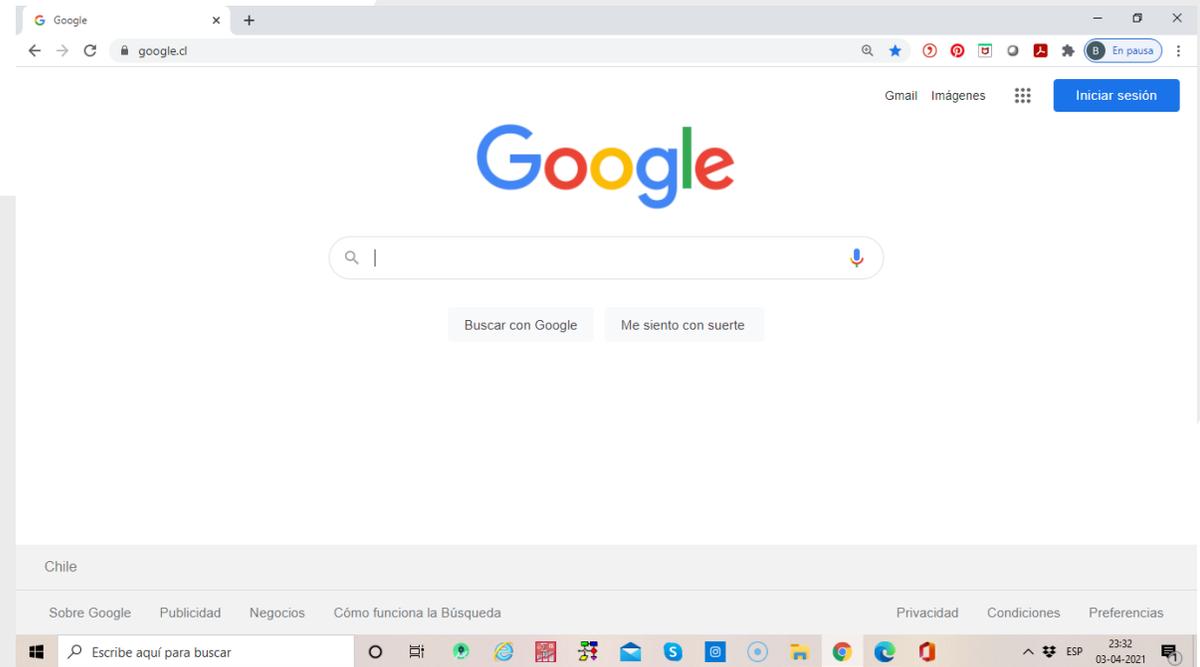
Clase – Taller Módulo

Actividades	Tiempo	Observación
Bienvenida	5 min	Bienvenida al módulo; presentación de los Objetivos de Aprendizaje.
Preparación/Confirmación acceso	5 min	Aseguramiento de la disponibilidad de la aplicación bajo estudio para los participantes de la clase.
Presentación	15 min	Presentación online de la aplicación o herramienta: menú, funcionalidades, creación nuevos archivos, edición colaborativa.
Desarrollo Actividad 1	15 min	10 min + 5 min presentación al curso. Se pedirá un/a voluntario/a o se designará aleatoriamente.
Desarrollo Actividad 2	20 min	15 min + 5 min presentación al curso. Se pedirá un/a voluntario/a o se designará aleatoriamente.
Desarrollo Evaluación	30 min	25 min + 5 min presentación al curso. Se pedirá un/a voluntario/a o se designará aleatoriamente.

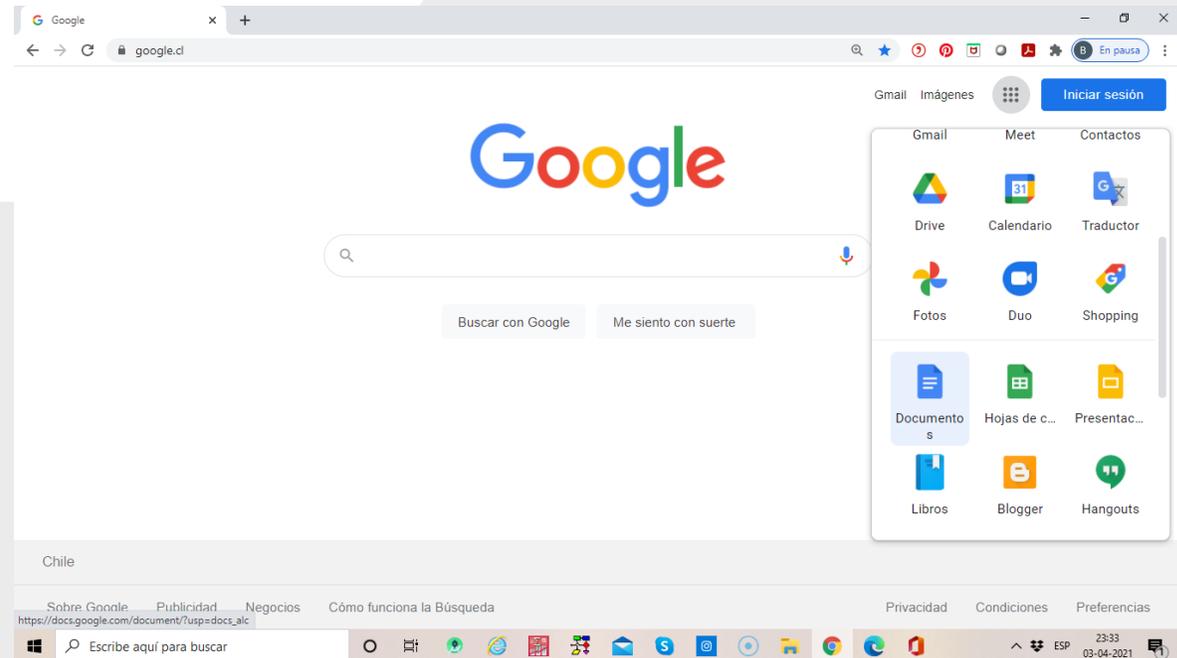
Indicaciones generales



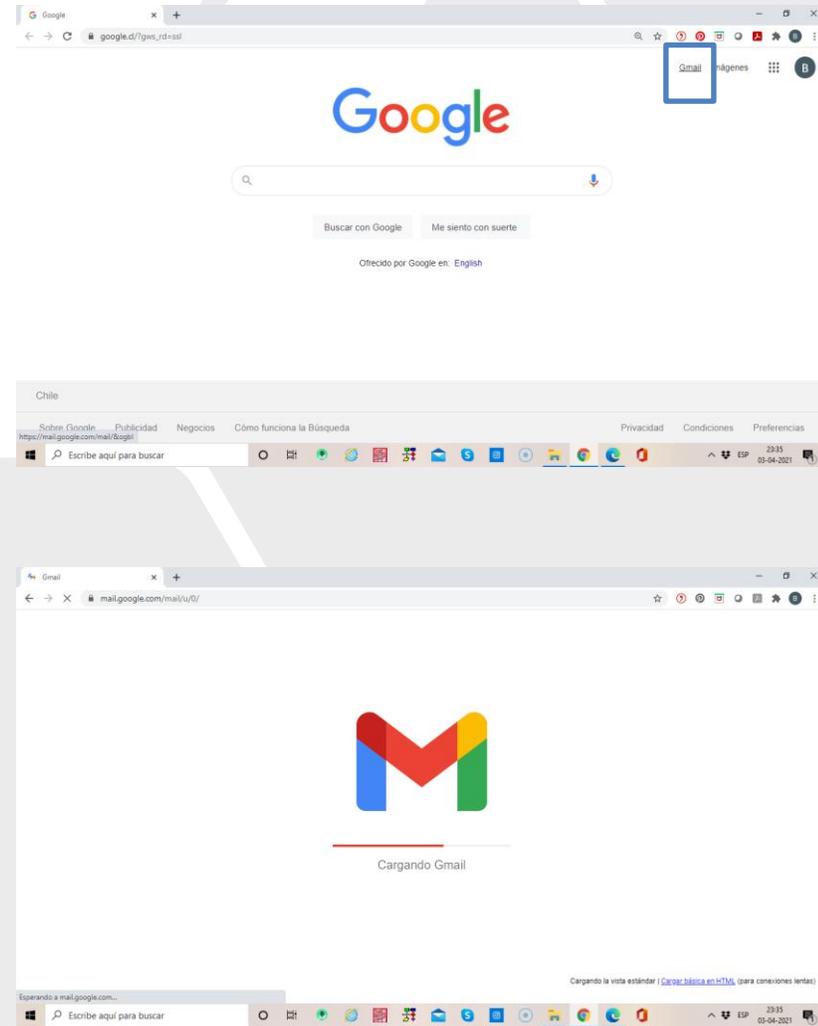
Página del buscador Google



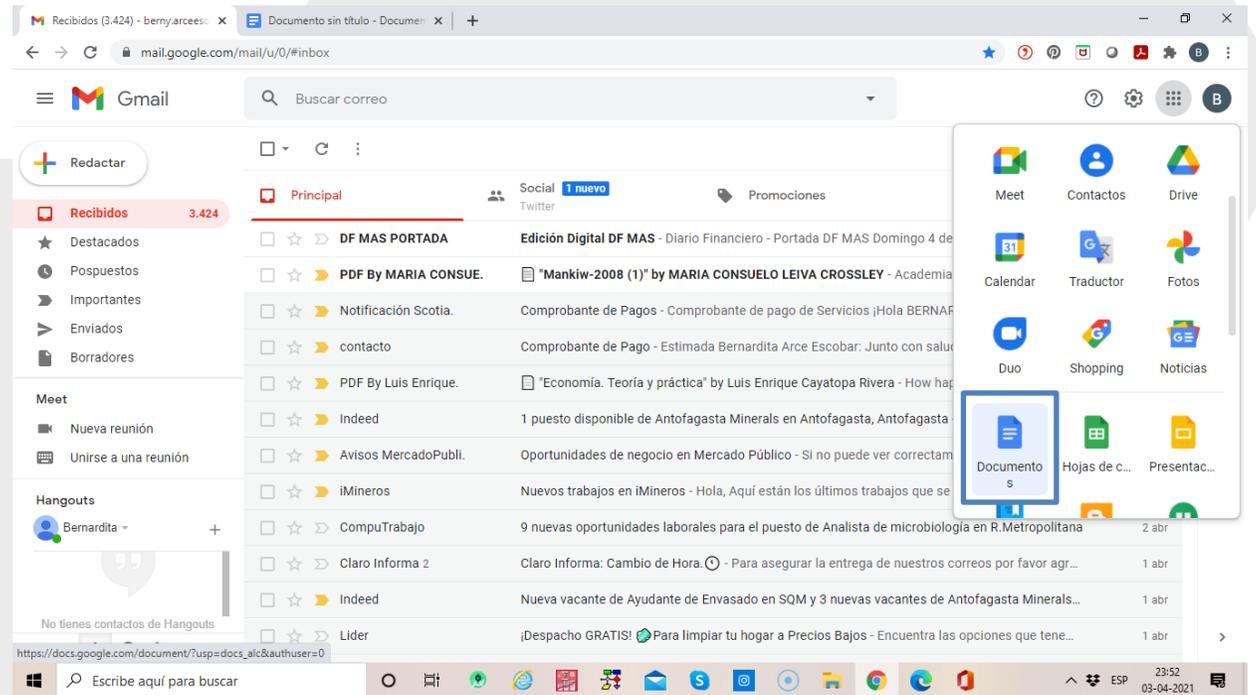
Botón Google Apps



Carga del correo electrónico GMAIL

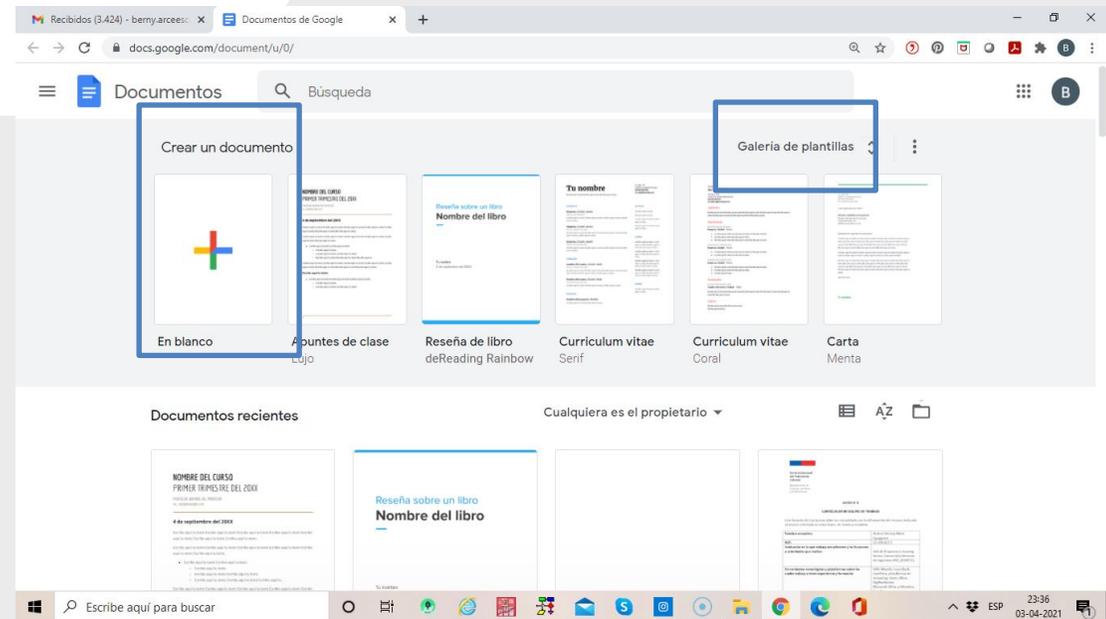


Apertura de las Google Apps desde el correo GMAIL activo



Generación de Plantillas G Docs

Creación documento G Docs

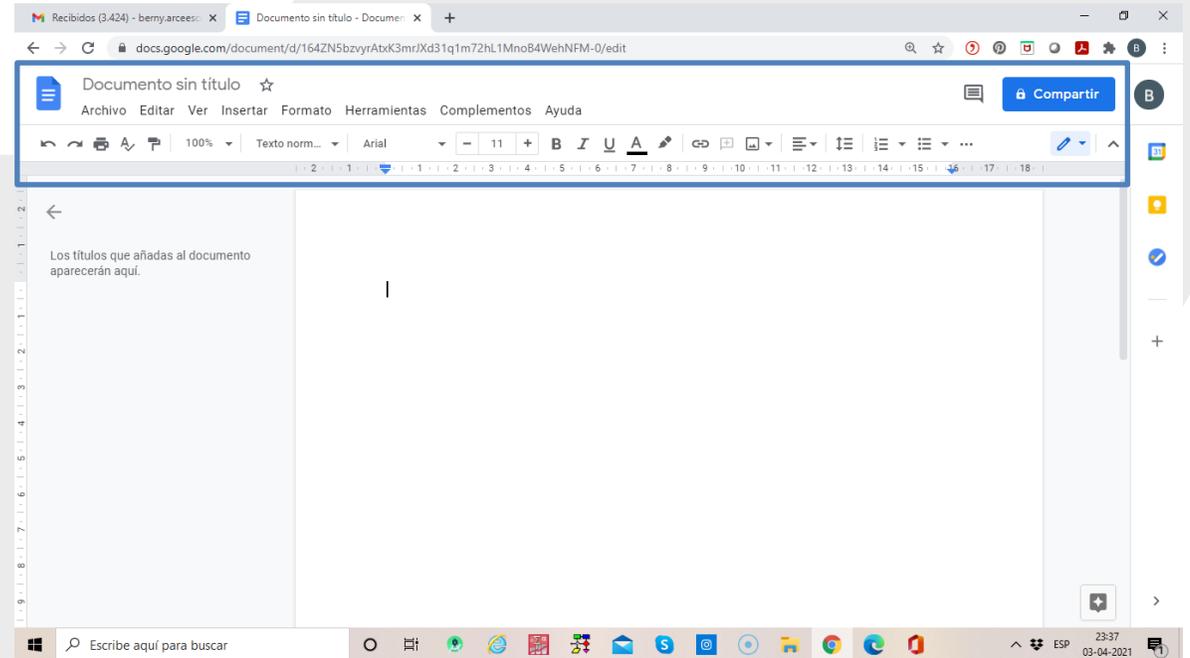


Documento Nuevo

Opciones de menú

Compartir

Almacenamiento en
tiempo real
Google Drive



**EJERCICIOS
PRÁCTICOS**

MÓDULO 6

GOOGLE DOCS



ACTIVIDAD 1

MÓDULO 6

GOOGLE DOCS

MÓDULO 6

Actividad 1

"GOOGLE
DOCS"

Realice las siguientes acciones:

1. Seleccione una plantilla del ámbito educativo en Google Docs, Programa Lectivo.
2. En base a esta plantilla, elabore un programa semestral para una asignatura de su interés.
3. Comparta su programa con el/la relator/a.



ACTIVIDAD 2

MÓDULO 6

GOOGLE DOCS

MÓDULO 6

Actividad 2

"GOOGLE
DOCS"

Realice las siguientes acciones:

1. Seleccione una plantilla del ámbito laboral en desarrollo de proyectos.
2. En base a esta plantilla, elabore una propuesta de proyecto, dirigida al Director del colegio o liceo, relacionado a una mejora en el ámbito educativo.
3. Comparta su propuesta con el/la relator/a.

EVALUACIÓN

MÓDULO 6

GOOGLE DOCS

MÓDULO 6

Evaluación

"GOOGLE
DOCS"

Realice las siguientes acciones:

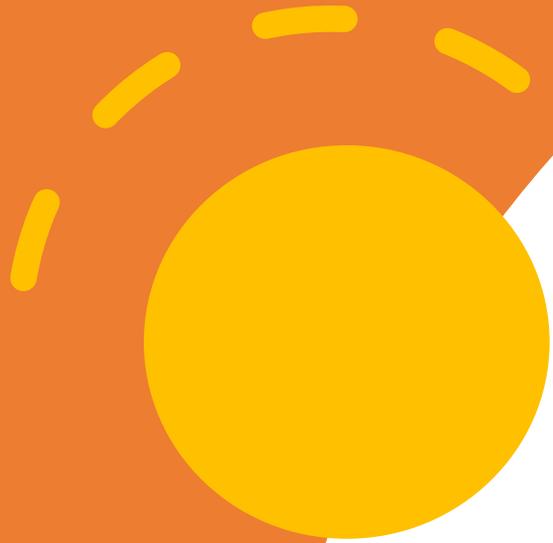
1. En no más de 5 páginas, elabore un informe de algún tema de su interés, en conjunto con un/a compañero/a de clase.
2. Para ello, seleccionen una plantilla de Informe en Google Docs, perteneciente al ámbito educativo.
3. En base a esta plantilla, construyan el informe en forma colaborativa.
4. Compartan su creación con el/la relator/a; evidenciando el trabajo colaborativo: inserciones, comentarios, notas, etc. de ambo/as participantes.



Resumen

MÓDULO 6 GOOGLE DOCS

- Google Docs / Documentos es el procesador de texto gratuito de Google.
- Cuenta con almacenamiento de archivos en tiempo real, Google Drive.
- Permite trabajar de manera colaborativa.
- Las actividades prácticas del módulo son:
 - Elaborar un Programa Lectivo.
 - Elaborar una Propuesta de Proyecto mejora educativa.
 - Preparar un Informe de manera colaborativa (tema libre).



Herramientas Tecnológicas para la Enseñanza-Aprendizaje, Google Classroom y Creación de Contenido Interactivo

MÓDULO 6 - GOOGLE DOCS